



Anwesende BewohnerInnen: 10 Personen

Anwesendes Projektteam: Petra Hendrich und Laura Lipensky (realitylab)

Moderation: realitylab

Protokoll: Laura Lipensky

Nächstes Treffen: die einzelnen Teams treffen sich separat, um die Vorbereitungen fortzuführen. Informationen zu den einzelnen Terminen im Forum: <https://www.idws.at/forum/viewtopic.php?f=22&t=205>

Bauträger:

Begleitet von:

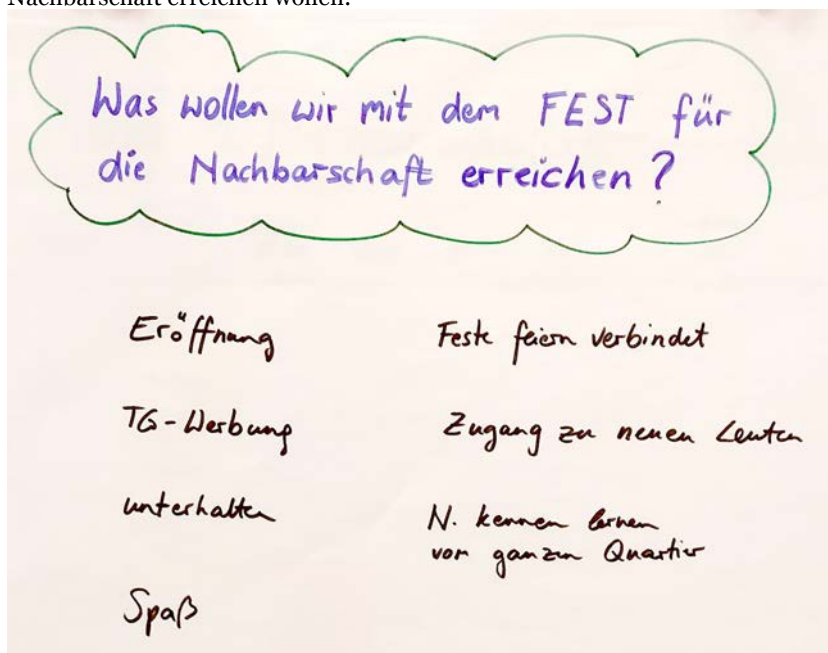
18:30 Ankommensrunde: Wer bin ich? Und wie geht es mir heute?

18:45 Einleitung + Agenda:

Realitylab stellt das Thema des heutigen Treffens vor. Es soll die Organisation des Nachbarschaftsfest in einem Monat gestartet werden. Ziel des Treffens sind konkrete „Programmpunkte“ zu entwickeln und die Koordination der einzelnen Punkte zu einem gemeinsamen Fest gelingen.

18:50 Wozu überhaupt ein Nachbarschaftsfest?

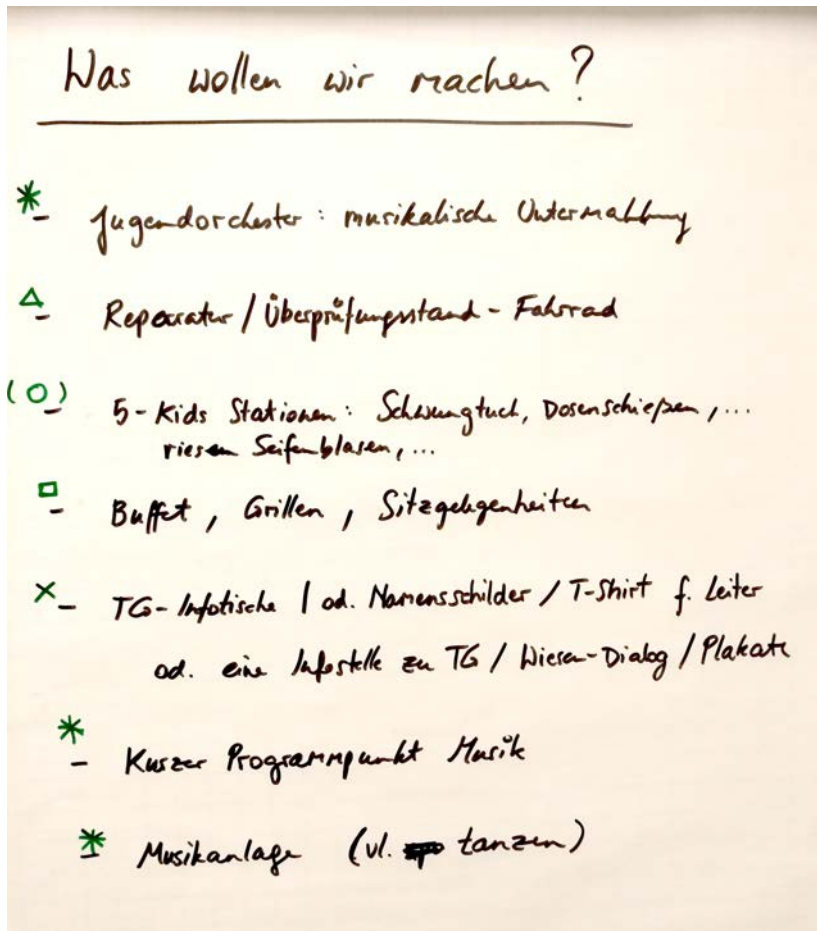
Zunächst überlegen wir gemeinsam, warum wir dieses Fest machen wollen und was wir damit für die Nachbarschaft erreichen wollen:



19:00 Ideen Sammeln:

Die Gruppe hat schon sehr konkrete Vorstellungen zum Fest. Somit haben sich schnell 5 Schwerpunkte gefunden:

1. Musik
2. Fahrrad-Stand
3. Kinder-Spielstationen
4. Kulinarisches
5. TG-Informationen



19:15 Gruppenarbeit:

In Gruppen werden die einzelnen Schwerpunkte bearbeitet. Mit Hilfe von Blättern mit organisatorischen Fragen werden konkrete Programmpunkte für das Fest erarbeitet. (s. Anhang: ab S. 5)

19:40 Vorstellung der Programmpunkte:

Jede Gruppe stellt die Ergebnisse ihrer Arbeit vor. Gemeinsam werden noch Ergänzungen vorgenommen:

1. **Musik:** Es gibt drei musikalische Beiträge.
Zur Eröffnung wird das Jugendorchester von Markus für 15-30 min spielen. Im Anschluss können Gäste auch Musikinstrumente ausprobieren.
Zu einem späteren Zeitpunkt wird es ein spontanes Musizieren geben. Die TG Musik wird Musikstücke dafür auswählen. Die Noten werden für alle Interessierten übers Forum verteilt und auch direkt beim Fest. Alle sind eingeladen mitzuspielen.
Außerdem wird es eine Musikanlage beim Buffet geben, für die die TG Musik eine Playlist vorbereiten wird. [Es wird hierfür noch eine Musikanlage gesucht.](#)
2. **Fahrrad-Stand:** Die TG Fahrrad wird mit Werkzeug für ca. 2h vor Ort sein und sich die Fahrräder der Nachbarschaft ansehen, leichte Reparaturen und kleine Services vornehmen.
[Es wird hierfür noch ein Fahrradständer gesucht.](#)
3. **Kinder-Spielstationen:** Die TG Kids trifft sich am **24.8., 17:30**, im Kinderspielraum bei Mischek, um Spielstationen zu planen. Alle interessierten sind herzlich eingeladen zu kommen und mitanzupacken.

4. **Kulinarisches:** Es soll ein „Tausch-Buffer“ geben. Das heißt jeder bringt mit. Dafür werden Listen zum Eintragen an den Eingangstüren aufgehängt (neben dem Aushang für die Fest-Einladung). Auch Pappbecher, -teller, Servietten, Getränke, Müllsäcke, Luftballons, ... werden über Mitbringsl der NachbarInnen organisiert. Die Idee vom Grillen wird verworfen, da das Buffet ohne Anwesenheit von der Gruppe funktionieren soll. Außerdem ist nicht für Besteck und Co garantiert.
[Sitzgelegenheiten werden noch gesucht.](#) > realitylab fragt beim Bezirk an, ob es Leih-Heurigen garnituren gibt. Diese müssten aber von der Nachbarschaft selbst abgeholt und retourniert werden.
[Es wird noch ein Treffen dazu geben, wo sich alle helfenden Hände einbringen können.](#)
5. **TG-Information:**
Die TG-LeiterInnen und TG-Mitglieder (wenn sie auch wollen) werden mit einem Namensschild ausgestattet. Auf diese Weise finden andere NachbarInnen, wenn sie wollen, die richtigen Ansprechpersonen.
Außerdem wird es an 2 Orten den Übersichtsplan der Themenräume geben, sowie alle Kontaktdaten der TG und wenn die TG wollen auch Infomaterial zu freien Entnahme.
- + 6. Die **TG Sport** war heute leider verhindert. Sie wird noch gefragt, ob sie eventuell einen Programmpunkt in der Sporthalle machen wollen. Auch die Idee eines Tischtennisturniers ist gefallen.
- + 7. **Organisatorisches:** Karin (TG Orga + Komm) wird einen neuen Punkt im Forum eröffnen. Alle, die mithelfen wollen, sollen sich am besten über das Forum melden oder eine der Themengruppen direkt per Mail anschreiben oder im Quartier ansprechen. Hier der Link: <https://www.idws.at/forum/viewtopic.php?f=22&t=205>

Für das Fest geworben wird im Digitalen Hausmeister, mit analogem Aushang auf den Eingangstüren, per Newsletter und natürlich durch Mundpropaganda.
Die Frage, ob auch NachbarInnen der freifinanzierten Häuser In der Wiesen Süd und andere unmittelbaren NachbarInnen eingeladen werden wird noch von der TG Orga+Komm entschieden.

Zum Ablauf und allgemeines: (s. Anhang: s.S. 10)

Das Fest beginnt **um 15 Uhr**. Spenden für das Tausch-Buffer werden entgegengenommen Um 16 Uhr beginnen die Programmpunkte: Fahrrad, Spielstationen und Jugendorchester. Das Fest endet **um 22 Uhr**.

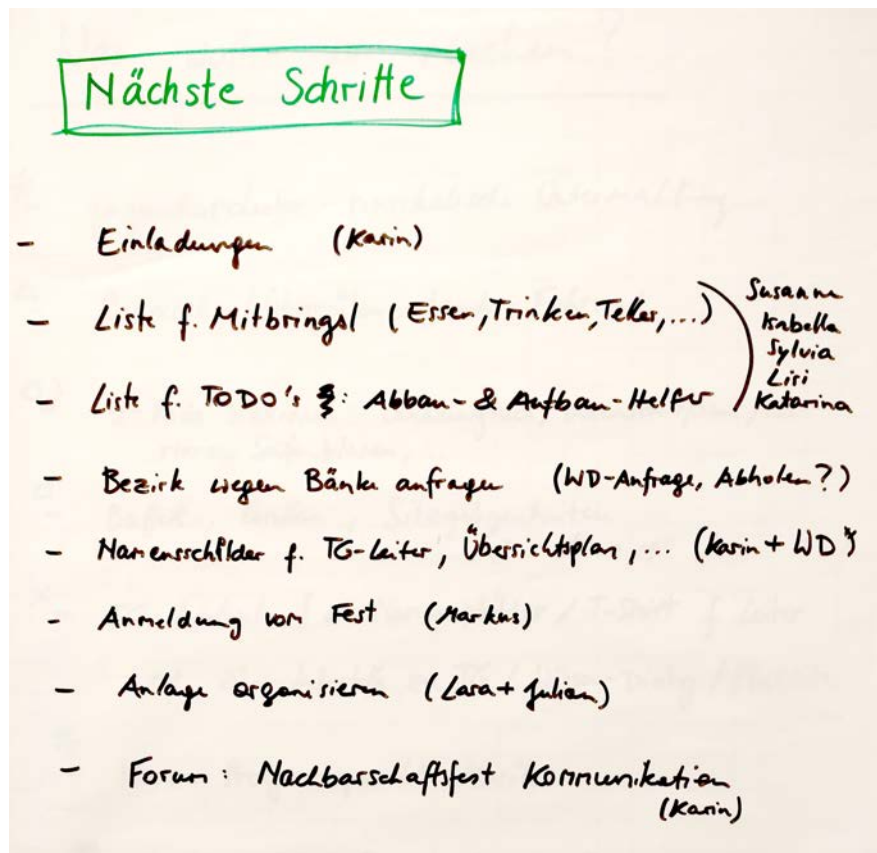
Es wird zwei Bereiche geben:

1. **Der gemütliche Bereich:** Um die Galerie und den überdachten Vorbereich. Dort wird die Musikanlage aufgebaut, Sitzgelegenheiten, Buffet.
2. **Der aktive Bereich:** Um den Kinderspielraum, Bereich davor und angrenzendes Teilstück der §53-Fläche. Spielstationen, Jugendorchester, Fahrrad-Stand Tischtennisturnier?

Markus klärt noch ob es notwendig ist, das Fest anzumelden.

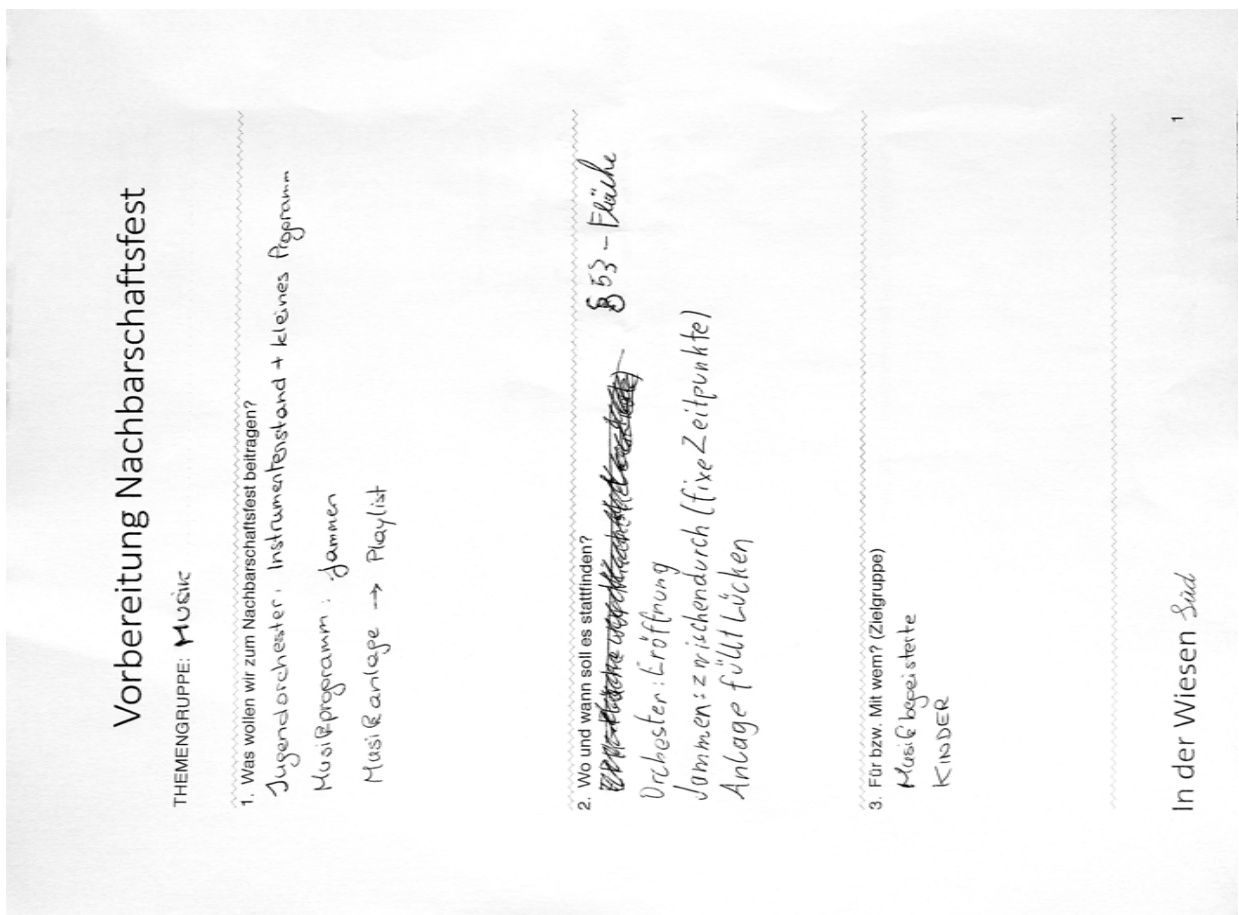
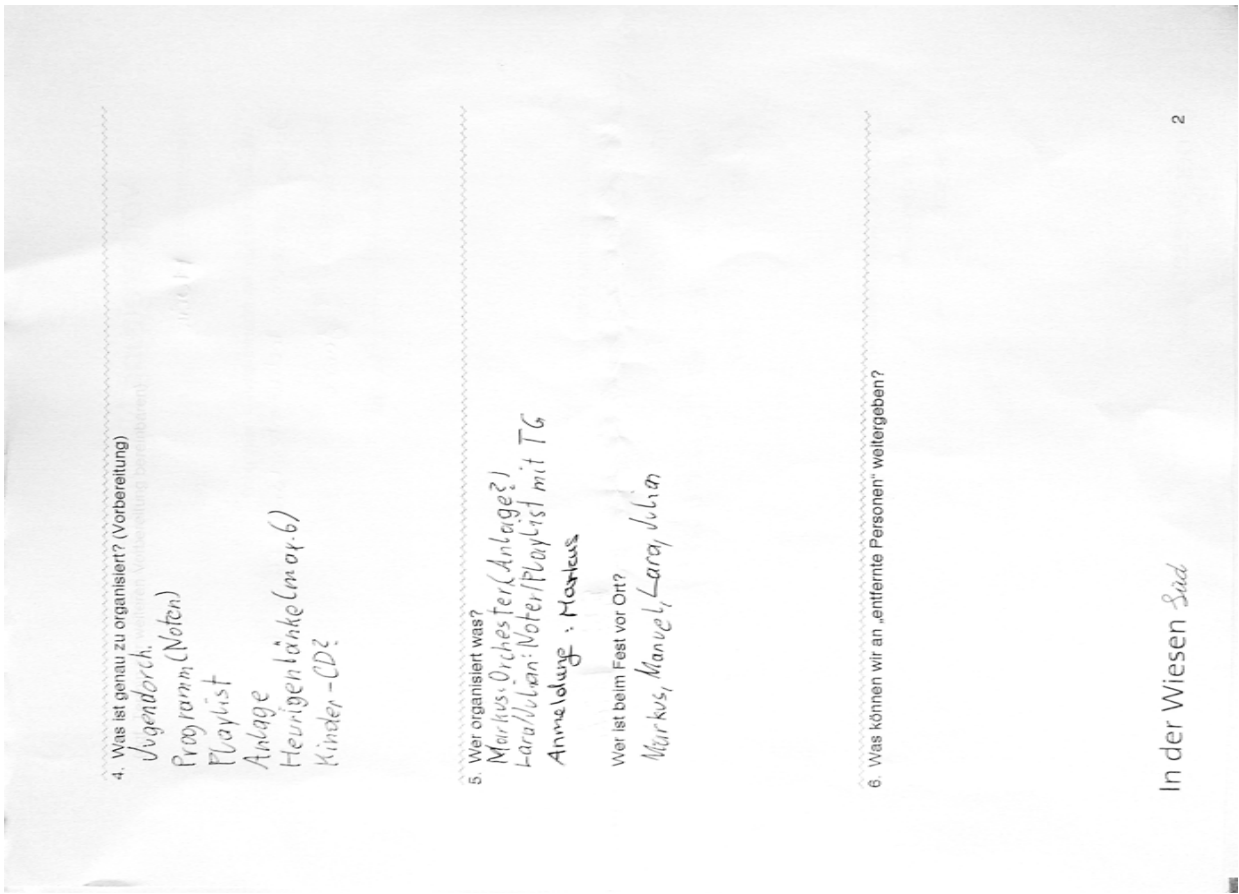
20:00 Nächste Schritte:

Wir überlegen welche konkreten ToDo's nun anstehen und verteilen diese Aufgaben an die Anwesenden.



20:20 Abschluss:

Das Treffen war sehr konstruktiv. Allen Anwesenden ist auch bewusst, dass so ein Fest auch viel zu tun ist, aber die Vorfreude darauf motiviert mitanzupacken.



Vorbereitung Nachbarschaftsfest

THEMENGROUPE:

Fahrrad

1. Was wollen wir zum Nachbarschaftsfest beitragen?

Überprüfung u. kleine Reparaturen
+ Fragenbeantwortung zur Themengruppe
Fahrrad

2. Wo und wann soll es stattfinden?

In der Nähe der Festivösterle,
Start mit Beginn u. ca. 2 Std. max
bzw. je nach Bedarf

3. Für bzw. Mit wem? (Zielgruppe)

Für Alle Interessierten
Christine + Reinhold

In der Wiesen Süd

1

4. Was ist genau zu organisiert? (Vorbereitung)

Stellenverleihung und

5. Wer organisiert was?

Christine Wachung + Fahrradöl. . . usw

Wer ist beim Fest vor Ort?

Christine + Reinhold

6. Was können wir an „entfernte Personen“ weitergeben?

ev. Fahrradständer

In der Wiesen Süd

2

elisabeth.steger1@gmx.at
0699/81898122

Vorbereitung Nachbarschaftsfest

THEMENGROUPE: Buffet, Sitzgelegenheiten

1. Was wollen wir zum Nachbarschaftsfest beitragen?

- x Heurigenbänke / -Tische ausborgen
- x Liste mit benötigten Getränken / Speisen wo sich einbringen
bedrei / Teller, Besteck, ...
→ digitaler Hausmeister
- x Grillter zu Verfügung stellen (HV-Abklärung!)
Grillgut muss selbst mitgenommen werden

Wudchen, Knabberlein, Salate, Brot, Aufstriche, Getränke (Mineral, Saft, Bier, Wein, Limonaden)

2. Wo und wann soll es stattfinden?

- x Buffet in Galerie (wettergeschützt, zentral)
- x ca. 1 Stunde vor Beginn - Abgabe der Spenden

3. Für bzw. Mit wem? (Zielgruppe)

für alle Groß + Klein

- Tischkennstunier

In der Wiesen Süd

1

4. Was ist genau zu organisieren? (Vorbereitung)

s. Pt 1

- Pappteller, Servietten, Becher → Metro Einkauf
- Müllsäcke, Luftballons, Bauzaun, Auhlie,

5. Wer organisiert was?

15^a Beginn
16^a Kinder & Fahrad

Wer ist beim Fest vor Ort?

Isabella
Susanne
Silvia
Ansi Steger

6. Was können wir an „entfremte Personen“ weitergeben?

Spenden
Bänke abholen/aufstellen
Griller?

In der Wiesen Süd

2

Vorbereitung Nachbarschaftsfest

THEMENGROUPE:

1. Was wollen wir zum Nachbarschaftsfest beitragen?

Infotisch + Plakat - Fotos von Themenräume (Wo)
→ Flyer zum Nehmen? L-TG-Leiter Namen (Fotos?)
z.B. KIDS
HOME OFFICE

2. Wo und wann soll es stattfinden?

ganzes Fest
↑ Tisch → Nähe Buffet / vom kidsraum wegen festem

3. Für bzw. Mit wem? (Zielgruppe)

alle
/ alle TG-Leiter

In der Wiesen *Süd*

4. Was ist genau zu organisieren? (Vorbereitung)

→ Namensschild
→ Shirt mit Logo/Photo → Logo der TG
→ Plakat posten
→ Flyer von Themenräume
Cava

5. Wer organisiert was?

Wer ist beim Fest vor Ort?

6. Was können wir an „entfernte Personen“ weitergeben?

In der Wiesen *Süd*

Heinzenböcke & v. Glawe

1500

Vorbereitung Nachbarschaftsfest

THEMENGRUPPE: Organisation und Kommunikation

1. Wie laden wir ein?

- x) DMK
- x) Zettel auf Siedlerhäusern
- x) Mail

x) HP + FORUM

→ Nachbarhäuser einladen

⇒ auf jeden Fall mit Erinnerungsmail

2. Wie informieren wir über das Programm?

⇒ Tandebuffet
Liste / Fingerfood

3. Wie binden wir Personen ein, die noch nicht so viel mit uns zu tun haben?

Mundpropaganda / → im Siedlerhaus
ansprechen

In der Wiesen Süd

3

